



Published on *Istituto di Istruzione Superiore Leon Battista Alberti* (
<http://old.istitutoalberti.gov.it/drupal>)

Nominativo	Incarico
Prof.ssa Milena Cosimo	Dirigente Scolastico e-mail: dirigente@istitutoalberti.gov.it ? Tel. 39 49 812424 - Fax 39 49 810554
Prof. Gianluigi Bianco	Collaboratore funzioni vicarie. Inoltre si occupa di: <ul style="list-style-type: none">• formulare l'orario docenti• operare le sostituzioni dei docenti assenti e riorganizzare l'orario delle classi• organizzare la somministrazione delle prove INVALSI• accogliere i nuovi Docenti
Prof. Fernando Cardin	Collaboratore funzioni vicarie. Inoltre si occupa di: <ul style="list-style-type: none">• operare le sostituzioni dei docenti assenti e riorganizzare l'orario delle classi• organizzare i corsi di recupero• controllare le attività organizzative connesse con le visite guidate ed i viaggi di istruzione• controllare i verbali degli Organi Collegiali
Prof. Susanna Lazarini	Collaboratore funzioni vicarie. Inoltre si occupa di: <ul style="list-style-type: none">• verificare e firmare autorizzazioni di entrate posticipate o uscite anticipate degli studenti• concedere le autorizzazioni per le assemblee di classe• concedere e organizzare con gli studenti le assemblee di Istituto• collaborare per la redazione del PdM

Nominativo	Incarico
Prof. Alessia Tono	Collaboratore funzioni vicarie. Inoltre si occupa di: <ul style="list-style-type: none"> • predisporre un piano e adeguate procedure per l'inclusione • curare in termini generali i rapporti con le famiglie degli alunni diversamente abili e con le strutture sanitarie che li seguono • sostenere i CdC nell'elaborazione dei Piani Didattici Personalizzati per gli alunni DSA e con Bisogni Educativi Speciali
Prof. Barbara Valentini	Collaboratore funzioni vicarie. Inoltre si occupa di: <ul style="list-style-type: none"> • curare l'organizzazione delle attività di Alternanza Scuola Lavoro • curare i rapporti con le Aziende, le Associazioni e i vari Enti, coordinando i docenti tutors • verificare l'attenta e completa redazione della documentazione di stage • curare i rapporti con il Comitato tecnico-scientifico • predisporre i progetti (MIUR, Regione Veneto) relativi all'Alternanza Scuola Lavoro

Funzioni collaboratore vicario

Sostituisce il Dirigente in caso di assenza impedimento. Firma, in caso di assenza-impedimento del Dirigente, atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale Docente e ATA, nonché alle eventuali richieste di visita fiscale per assenze per malattia. Firma, in caso di assenza-impedimento del Dirigente, atti contenenti comunicazioni al personale Docente e ATA, Famiglie e Alunni; firma la corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e soggetti privati avente carattere di urgenza. Stende il verbale del Collegio Docenti a turno con gli altri collaboratori.

Source URL (modified on 31/01/2017 - 13:12): <http://old.istitutoalberti.gov.it/drupal/la-scuola/staff-di-direzione>